**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 35 NĂM HỌC 2015-2016 TỪ NGÀY 04/4 ĐẾN NGÀY09/4/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **04/4** | S | - Kiểm tra TDS, chào cờ, nề nếp đầu tuần  - 9h00: Họp giao ban Hiệu trưởng | Kiểm tra nề nếp hoc sinh đầu tuần, chào cờ, thể dục sáng  Hoàn thiện báo cáo kiểm định theo phụ lục chỉnh sửa | - Kiểm tra đón trẻ thể dục sáng  - Xây dựng báo cáo trường tiên tiến TDTT | - Thứ 2: phân công đ/c Nguyệt vào lớp C2, thứ 3 vào lớp A2  - Thứ 6: Phân công đ/c Nguyệt vào lớp C3, đ/c Hiền vào lớp D4.  - Chiều thứ 5: toàn trường tổng vệ sinh. đ/c Nhung, Chi kiểm tra và chỉ đạo sắp xếp các phòng chức năng, các khu vực trong trường thẩm mĩ (để thêm cột bóng rổ, bóng ném, PTGT ra sân).  - Sáng thứ 6 toàn trường đi làm 7h00. Riêng tổ nuôi theo phân công của tổ trưởng. Đ/c Nhung chỉ đạo các lớp thực hiện đúng quy chế CM. |
| C | - 14h00: Tổ chức chấm SKKN cấp trường (thành phần: BGH, đ/c Vân, Hà Lương, Thùy Linh) | Chấm SKKN cấp trường | - Chấm SKKN cấp trường |
| **Ba**  **05/4** | S | - 8h30: thanh tra NVSP đ/c Hà Lương (thành phần: Đ/c Chi, Thùy Linh)  - Xây dựng báo cáo trường chất lượng cao và báo cáo tóm tắt kiểm định chất lượng GD | Kiểm tra công tác chuẩn bị cho tiết GVG Thành phố kiến tập cấp Quận | - Thanh tra NVSP đ/c Hà Lương |
| C | - 14h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị cho tiết kiến tập quận (KT đ/c Nhung, Vân) | Hoàn thiện minh chứng kiểm định | - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGB |
| **Tư**  **06/4** | S | - 9h00: Kiểm tra phụ lục báo cáo chỉnh sửa và hồ sơ minh chứng (Đ/c Nhung báo cáo)  - 10h00: Kiểm tra báo cáo trường tiên tiến TDTT (Đ/c Chi báo cáo) | Báo cáo đ/c Hiệu trưởng về công tác cho kiểm định chất lượng ( Phụ lục chỉnh sửa và minh chứng) | - Kiểm tra dây chuyền làm việc tổ nuôi  - Báo cáo trường tiên tiến TDTT |
| C | - 14h: Đón phòng GD xây dựng HĐ kiến tập và duyệt báo cáo trường chất lượng cao  - 16h: Kiểm tra hồ sơ minh chứng (Đ/c Nhung chuẩn bị toàn bộ hồ sơ, minh chứng, báo cáo phụ lục chỉnh sửa 10 bản để lên phòng HĐGD) | Đón PGD kiểm tra tư vấn tiết GVG Thành phố chuẩn bị dạy kiến tập | - Đón Phòng GD kiểm tra tiết kiến tập |
| **Năm**  **07/4** | S | - 8h30: Đón PGD kiểm tra công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm định chất lượng GD | Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn | - Đón Phòng GD kiểm tra công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm định |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường và công tác chuẩn bị đón đoàn kiến tập Quận  - Xây dựng báo cáo kiểm định Powerpoint | Kiểm tra trật tự nội vụ, VSMT | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường |
| **Sáu**  **08/4** | S | - 8h: Tổ chức HĐ kiến tập tiết GV giỏi thành phố  - 8h30: Dự kiến tiết GV giỏi Thành phố (Cử đ/c Ngọc dự kiến tập tại Hoa Sữa, đ/c Hồng Lương dự tại Đô thị Sài Đồng) | Đón đoàn kiến tập trong Quận | - Đón đoàn kiến tập  - Kiểm tra dây truyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Xây dựng báo cáo CLC Powerpoint | Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn | - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGN |
| **Bảy**  **09/4** | S | - Đi học | Nghỉ | - Làm việc tại Vp |
| C | - Đi học | Nghỉ | - Làm việc tại Vp |